STAJ BİTİŞ BELGESİ

 T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

 YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda isim ve numarası belirtilen öğrenciniz, İşyerimizde / Kurumumuzda stajını tamamlamış olup öğrencinizin ….. /….. /20……. tarihinde stajı **bitmiştir.**

Bilgilerinize arz / Bilgilerinizi rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| *STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN* |  |
| ADI-SOYADI |  |
| NUMARASI |  |
| BÖLÜMÜ | MÜTERCİM-TERCÜMANLIK |
| ANABİLİM DALI | …………… MÜTERCİM-TERCÜMANLIK |

|  |  |
| --- | --- |
| *STAJ YAPILAN İŞYERİNİN* |  |
| ADI VE UNVANI |  |
| ADRESİ |  |
| STAJIN BİTTİĞİ BÖLÜM |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN* |  |
| UNVANI |  |
| ADI-SOYADI |  |
| KAŞE VE İMZA: |  |

Bu formun, öğrencinin stajının ***bittiği*** tarihten itibaren ***en geç 3 (üç) iş günü içerisinde*** Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğüne faks çekilmesi önemle rica olunur.